



GUIDE DE L'UTILISATEUR

Documenter vos consultations avec Clinixio

Clinixio version 1.0 — l'outil de documentation clinique pour les pharmaciennes et pharmaciens du Québec. Vous parlez, l'IA rédige, vous révisez.

Version du guide : 1.0 — octobre 2026

Application : app.clinixio.ca

Soutien : contact@clinixio.ca · 514-241-0823

Clinixio est un outil de soutien à la documentation. Il ne prend aucune décision clinique à la place de l'utilisateur. Les contenus générés doivent être vérifiés et validés par une pharmacienne ou un pharmacien avant toute utilisation. Les Logiciels Clinixio (9554-0209 Québec inc.).

À propos de ce guide

Ce guide décrit **Clinixio version 1.0**, la version de production de la plateforme. Il s'adresse aux pharmaciennes et pharmaciens qui utilisent Clinixio pour documenter leurs consultations en pharmacie.

Il vous accompagne pas à pas, de la première connexion à la révision des documents générés. Vous pouvez le lire d'un bout à l'autre ou aller directement au chapitre dont vous avez besoin.

Comment lire ce guide

Repère	Signification
Générer la documentation	Un bouton, un onglet ou un libellé tel qu'il apparaît à l'écran.
Ctrl + Entrée	Une combinaison de touches du clavier.
Encadré bleu « Astuce »	Un conseil pratique pour gagner du temps.
Encadré gris « Important »	Une règle à respecter : responsabilité clinique, confidentialité ou conformité.
« Patient A, 54 ans »	Un cas fictif. Aucun exemple de ce guide ne contient de données réelles de patients.

RESPONSABILITÉ CLINIQUE

Clinixio documente, suggère et soutient. **Vous révisiez et vous décidez.** L'IA ne pose aucun diagnostic, ne prescrit pas et ne remplace pas votre jugement professionnel. Chaque document doit être relu et validé avant son utilisation, dans le respect de vos obligations légales et déontologiques.

Captures d'écran

Les captures d'écran ont été prises avec un compte de test et des cas fictifs. Les noms et numéros de permis y sont masqués. L'apparence de votre écran peut varier légèrement selon la taille de votre fenêtre ou une mise à jour de l'application.

Documents de référence

- **Conditions d'utilisation** : clinixio.ca/conditions-utilisation
- **Politique de confidentialité** : clinixio.ca/politique-confidentialite
- **Sécurité et Trust Center** : clinixio.ca/securite

En cas d'écart entre ce guide et ces documents, ce sont les documents publiés sur clinixio.ca qui s'appliquent.

Pour nous joindre : contact@clinixio.ca · 514-241-0823 · conformite@clinixio.ca (voir le chapitre 12).

Table des matières

1	Bienvenue dans Clinixio	4
	Ce que fait Clinixio 1.0 · Ce qu'il ne fait pas · Les documents générés	
2	Avant de commencer	5
	Équipement · Votre compte · Première connexion · Conditions d'utilisation	
3	Découvrir l'interface	7
	Tableau de bord · Menu principal · Langue · Déconnexion	
4	Personnaliser votre Clinixio	9
	Pharmacien · Pharmacie · Logiciel de pharmacie	
5	Documenter une consultation	11
	Dictée · Saisir · Conseils de dictée · Générer la documentation	
6	Réviser et corriger les résultats	15
	Remarques importantes · Modifier · Copier · Signaler un problème	
7	Les documents générés	17
	Note SOAP et note pharmacie · Télécopie au médecin · Rx · Rx-labo · Facturation · Impression	
8	L'historique de vos sessions	23
	Retrouver une session · Rechercher · Conservation de 7 jours · Supprimer	
9	Confidentialité et sécurité	24
	Hébergement au Québec · Ce que Clinixio conserve · Vos bonnes pratiques · Loi 25	
10	Bonnes pratiques et cas complet	26
	Liste de vérification · Exemple de A à Z · Erreurs fréquentes	
11	Questions fréquentes et dépannage	28
12	Soutien et glossaire	30

CHAPITRE 1

Bienvenue dans Clinixio

Moins de temps à rédiger, plus de temps pour vos patients.



Les pharmacies du Québec assument un rôle clinique de plus en plus large : prolongations et ajustements d'ordonnances, prescription d'analyses de laboratoire, conditions mineures, suivis de thérapie. Chaque intervention doit être documentée, communiquée au médecin et, souvent, facturée. Cette rédaction prend du temps.

Clinixio 1.0 est un outil de documentation pour les pharmaciennes et pharmaciens. Vous décrivez la consultation de vive voix ou au clavier, à votre poste de travail. Clinixio transcrit votre dictée, puis l'IA rédige une première version des documents cliniques. Vous les révisiez, vous les corrigez au besoin, puis vous les utilisez.

Ce que fait Clinixio 1.0



Transcrit votre dictée

Vous parlez naturellement. Le texte apparaît à l'écran, prêt à être généré.



Rédige vos documents

Note SOAP, télécopie au médecin, Rx, Rx-labo et facturation à partir d'une seule description.



Signale les points à vérifier

Les « Remarques importantes » attirent votre attention sur des éléments à valider.



Vous laisse le dernier mot

Chaque champ se modifie, se copie ou s'imprime. Rien n'est transmis sans vous.



Garde un historique court

Vos sessions restent accessibles 7 jours dans votre compte, puis sont supprimées.



Protège les données

Les données de santé sont hébergées et traitées exclusivement au Québec (Montréal).

Ce que Clinixio ne fait pas

- Il **ne pose pas de diagnostic** et ne prend aucune décision clinique à votre place.
- Il **n'envoie rien** de lui-même : ni télécopie au médecin, ni facturation, ni ordonnance. Vous copiez ou imprimez les documents, puis vous les transmettez avec vos outils habituels.
- Il **ne remplace pas votre logiciel de pharmacie** ni votre dossier patient officiel. Clinixio prépare le contenu ; vous le consignez au dossier.

- Il n'enregistre pas l'audio de votre dictée. Seul le texte transcrit est utilisé.

Les documents générés en un coup d'œil

Document	À quoi il sert	Actions possibles
Remarques importantes	Points d'attention relevés dans votre description (valeur élevée, analyse manquante, suivi requis).	Lire, vérifier
Note SOAP	Note clinique structurée : Subjectif/Objectif, Analyse, Plan. Une variante « Pharmacie » est aussi offerte.	Modifier, copier, imprimer, télécharger
Télécopie au médecin	Lettre au médecin traitant : titre, contexte, mesures prises et recommandations.	Modifier, copier
Rx	Ordonnance rédigée : médicament, posologie, durée, quantité, renouvellements et motif.	Modifier, copier, imprimer, télécharger
Rx-labo	Demande d'analyses de laboratoire avec date, délai et motif.	Modifier, copier, imprimer, télécharger
Facturation	Actes facturables détectés, avec code et description.	Ajouter, retirer, imprimer, régénérer

CHAPITRE 2

Avant de commencer

Quelques minutes de préparation pour une première session sans accroc.

Ce qu'il vous faut

Élément	Détail
Un ordinateur	Poste de travail de la pharmacie ou ordinateur personnel.
Un navigateur à jour	Un navigateur récent, par exemple Google Chrome ou Microsoft Edge, tenu à jour.

Une connexion Internet	Stable. La transcription et la rédaction se font en ligne.
Un microphone	Intégré, casque ou micro USB. Facultatif : vous pouvez aussi saisir au clavier.
Votre compte Clinixio	Un courriel et un mot de passe à votre nom.

Votre compte

Dans Clinixio 1.0, **chaque compte est nominatif** : il appartient à une seule pharmacienne ou à un seul pharmacien. Vous ouvrez votre session avec votre courriel et votre mot de passe. Chaque utilisateur voit uniquement ses propres sessions.

! IMPORTANT

- Ne partagez pas votre mot de passe, même avec un collègue de la même pharmacie.
- Fermez votre session (**Déconnexion**) quand vous quittez un poste partagé.
- Choisissez un mot de passe long et unique, que vous n'utilisez sur aucun autre site.

Première connexion

- 1 Ouvrez l'application.** Dans votre navigateur, allez à **app.clinixio.ca**. Ajoutez la page à vos favoris pour la retrouver rapidement.
- 2 Connectez-vous.** Entrez votre courriel et votre mot de passe. À la création du compte, un courriel de confirmation vous est envoyé : cliquez sur le lien qu'il contient.
- 3 Lisez et acceptez les conditions.** À la première connexion, une fenêtre présente les conditions d'utilisation (voir page suivante). Cochez la case de confirmation, puis cliquez sur **J'approuve**.
- 4 Autorisez le microphone.** À votre première dictée, le navigateur vous demande l'accès au micro. Cliquez sur **Autoriser**.

Les conditions d'utilisation

Avant d'accéder à Clinixio, vous confirmez avoir lu et accepté les conditions d'utilisation et pris connaissance de la politique de confidentialité. La fenêtre rappelle trois principes :

1. Clinixio utilise l'intelligence artificielle pour soutenir les professionnels de la santé. Il **ne remplace pas votre jugement** et ne prend aucune décision clinique à votre place.
2. Les contenus générés **peuvent comporter des erreurs**, des omissions ou des renseignements inexacts. Vous demeurez responsable de les vérifier, de les réviser et de les valider avant leur utilisation.
3. Vous devez respecter en tout temps vos obligations légales et déontologiques.

①

Conditions d'utilisation

①

Clinixio utilise des technologies faisant appel à l'intelligence artificielle afin de soutenir les professionnels de la santé et le personnel autorisé dans leurs activités. Clinixio ne remplace pas le jugement professionnel ou l'expertise de l'utilisateur et ne prend aucune décision clinique à sa place.

②

Les contenus générés peuvent comporter des erreurs, des omissions, des biais ou des renseignements inexacts, incomplets ou désuets. L'utilisateur demeure responsable de vérifier leur exactitude et leur pertinence, de les interpréter dans leur contexte, de les réviser et de les valider avant leur utilisation et de respecter en tout temps ses obligations légales et déontologiques.

③

Certaines fonctionnalités peuvent être offertes en version bêta et comporter des erreurs, des bogues, des interruptions ou d'autres limitations. Leur utilisation se fait sous la responsabilité de l'utilisateur, qui doit exercer son jugement quant à leur utilisation et à leur caractère approprié dans les circonstances.

☐ Je confirme avoir lu et accepté les [Conditions d'utilisation](#) et avoir pris connaissance de la [Politique de confidentialité](#) de Clinixio.

J'approuve

Clinixio utilise des cookies strictement nécessaires. [Politique de confidentialité](#)

Figure 1. La fenêtre des conditions d'utilisation, à la première connexion.

I ASTUCE

Vous pouvez relire les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité en tout temps à partir des liens de cette fenêtre ou sur clinixio.ca.

CHAPITRE 3

Découvrir l'interface

Un tableau de bord, un menu, et tout est à deux clics.

Le tableau de bord

Après la connexion, vous arrivez au **tableau de bord**. C'est votre point de départ. Dans la section **Documentation**, la tuile **Documenter** ouvre l'écran de documentation d'une consultation, décrit au chapitre 5.

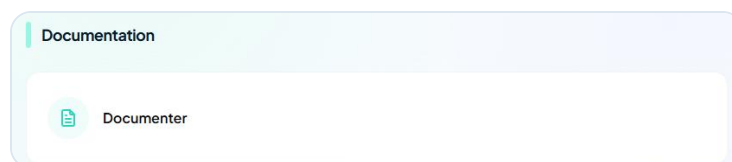


Figure 2. La tuile Documenter, dans la section Documentation du tableau de bord.

Le menu principal

Cliquez sur l'icône ☰, en haut à droite, pour ouvrir le menu principal. Il contient :

Entrée	Rôle
Tableau de bord	Retour à l'écran d'accueil.
Historique	Vos sessions des 7 derniers jours (chapitre 8).
Langue	Langue de l'interface et de la dictée (FR ou EN).
Personnaliser	Vos renseignements, ceux de la pharmacie et votre logiciel (chapitre 4).
Déconnexion	Ferme votre session de façon sécuritaire.



Figure 3. Le menu principal.

Choisir la langue

Par défaut, Clinixio écoute et rédige en **français**. Pour dicter en anglais, ouvrez le menu principal, cliquez sur **Langue** et choisissez **EN**. Revenez à **FR** de la même façon.

ASTUCE

Choisissez la langue **avant** de commencer la dictée. La transcription suit la langue sélectionnée : une dictée en anglais avec l'option FR donnera un texte de moins bonne qualité.

Le bouton Retour

Sur chaque écran, le bouton **← Retour**, en haut à gauche, vous ramène à l'écran précédent. Votre session de documentation en cours est enregistrée dans l'historique dès que la documentation est générée.

Se déconnecter

Ouvrez le menu principal et cliquez sur **Déconnexion**, en rouge, au bas du menu. Faites-le chaque fois que vous quittez un poste utilisé par d'autres personnes.

Personnaliser votre Clinixio

Remplissez ces renseignements une fois. Ils apparaissent ensuite dans vos notes, télécopies et ordonnances.



Ouvrez le menu principal et cliquez sur **Personnaliser**. L'écran **Personnaliser mon Clinixio** regroupe vos renseignements dans des onglets, à gauche. Après chaque changement, cliquez sur **Enregistrer**. Pour revenir en arrière, cliquez sur **Annuler les modifications**.

Vos renseignements de pharmacien

Dans l'onglet **Pharmaciens**, vérifiez :

- **Nom complet**, tel qu'il doit apparaître sur vos documents.
- **Numéro de permis (OPQ)**, qui accompagne votre signature sur la télécopie et les ordonnances.

Ces deux renseignements forment la signature de vos documents, par exemple au bas de la télécopie au médecin.

! IMPORTANT

Vérifiez votre nom et votre numéro de permis dès votre première connexion. Une erreur à cet endroit se répète sur tous les documents générés. Si un document indique le mauvais pharmacien, corrigez-le avant de l'utiliser et écrivez-nous à contact@clinixio.ca.

La pharmacie

L'onglet **Pharmacie** contient les coordonnées qui figurent sur vos documents :

- nom de la pharmacie ;
- adresse ;
- numéro de téléphone ;
- numéro de télécopieur, pour que le médecin puisse vous répondre.

Figure 4. L'onglet Pharmacie de l'écran Personnaliser mon Clinixio (données de test).

Votre logiciel de pharmacie

Dans l'onglet **Logiciel**, indiquez le logiciel de gestion utilisé dans votre pharmacie. Ce choix est **obligatoire**. Si le vôtre n'est pas dans la liste, choisissez **Autre**.

Figure 5. Le choix du logiciel de pharmacie.

Votre compte

L'onglet **Compte** indique le courriel avec lequel vous êtes connecté. Vous y trouvez aussi :

- **Changer le mot de passe** ;
- **Déconnecter tous les autres appareils**, utile si vous avez oublié de fermer votre session sur un autre poste ;
- les liens vers les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité ;
- les demandes d'export, de suppression de données ou de fermeture de compte. Ces demandes sont validées par l'équipe Clinixio avant d'être traitées.

Documenter une consultation

Vous parlez. Clinixio documente.

Depuis le tableau de bord, cliquez sur **Documenter**. L'écran de documentation s'ouvre. Vous avez deux façons de décrire la consultation : **dicter** avec le gros bouton micro, ou **saisir** le texte directement dans le champ du bas. Vous pouvez aussi combiner les deux.

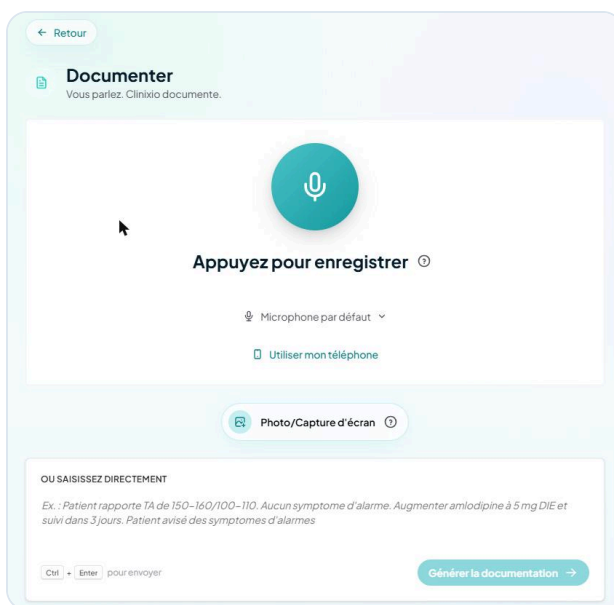


Figure 6. L'écran Documenter : le micro en haut, la saisie directe en bas.

Option 1 — Dicter

- 1 **Vérifiez le micro.** Sous le bouton, le menu **Microphone par défaut** indique le micro utilisé. Cliquez dessus pour en choisir un autre, par exemple votre casque.
- 2 **Démarrez.** Cliquez sur le bouton micro (**Appuyez pour enregistrer**).
- 3 **Parlez naturellement.** Décrivez la consultation comme vous le feriez à un collègue (voir les conseils plus loin).
- 4 **Arrêtez.** Cliquez de nouveau sur le bouton. Le texte transcrit apparaît dans le champ **Ou saisissez directement**.
- 5 **Relisez la transcription** et corrigez au clavier un mot mal compris, un nom de médicament ou une dose.

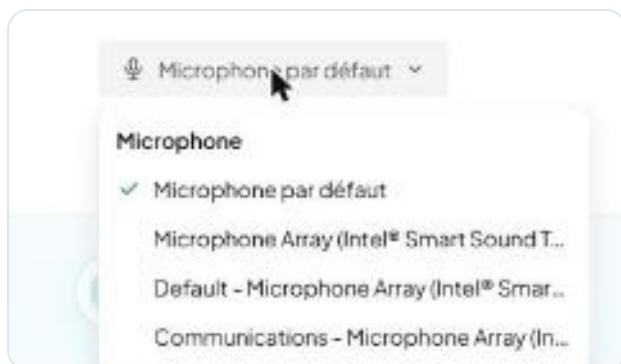


Figure 7. Choisir le microphone.

1 BON À SAVOIR

L'audio de votre dictée **n'est jamais enregistré**. Seul le texte transcrit est conservé dans votre session.

Si le micro n'est pas disponible : la dictée de Windows

Sur certains postes, le navigateur n'a pas accès au micro. Vous pouvez alors utiliser la dictée vocale intégrée à Windows 10 et 11. Cliquez sur l'icône ? à côté de **Appuyez pour enregistrer** pour afficher l'aide.

- 1 Cliquez dans le champ de texte **Ou saisissez directement**.
- 2 Appuyez en même temps sur **Win** + **H**.
- 3 Parlez. Appuyez de nouveau sur **Win** + **H** pour arrêter.

Windows écoute dans la langue choisie dans la barre des tâches (FRA ou ENG). Pour la changer avant de commencer : **Win** + **Espace**. Une connexion Internet est requise.

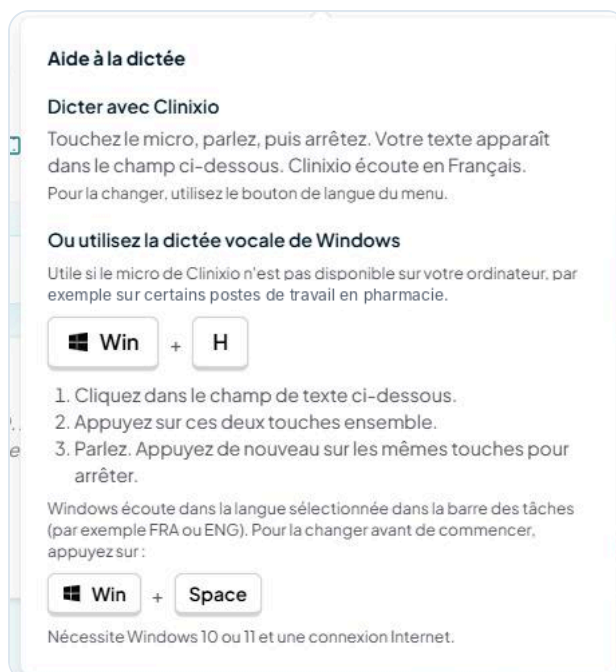


Figure 8. L'aide à la dictée.

Option 2 — Saisir au clavier

Cliquez dans le champ **Ou saisissez directement** et tapez votre description. Les abréviations courantes sont comprises (TA, DIE, BID, co, PO, NR). Pour lancer la génération sans la souris, appuyez sur **Ctrl** + **Entrée**.

OU SAISISSEZ DIRECTEMENT

Patient A, 54 ans, consulte pour renouvellement d'amlopipine 5 mg DIE. TA mesurée en pharmacie 148/92, pouls 76. Aucun symptôme d'alarme (pas de douleur thoracique, pas de céphalée sévère, pas d'œdème). Bonne adhésion. Plan : prolonger l'ordonnance 30 jours, conseils sur la mesure de la TA à domicile, suivi dans 2 semaines, aviser le médecin traitant.

Ctrl + Enter pour envoyer

Générer la documentation →

Figure 9. Une description saisie au clavier (cas fictif : Patient A, 54 ans).

Bien décrire la consultation

La qualité des documents dépend de ce que vous dites. Une bonne description suit, dans l'ordre, les éléments que vous voulez retrouver dans la note :

Élément	Exemple (cas fictif)
Le patient	« Patient A, 54 ans... » — sans nom, sans NAM, sans date de naissance.
Le motif	« ...consulte pour le renouvellement de son amlopipine 5 mg DIE. »
Les données objectives	« TA mesurée en pharmacie 148/92, pouls 76. »
Les éléments négatifs pertinents	« Aucun symptôme d'alarme : pas de douleur thoracique, pas de céphalée sévère. »
L'adhésion et la tolérance	« Bonne adhésion, aucun effet indésirable rapporté. »
Votre plan	« Prolonger 30 jours, conseils sur l'automesure de la TA, suivi dans 2 semaines, aviser le médecin. »

! NE DICTEZ JAMAIS D'IDENTIFIANTS

Clinixio n'a pas besoin du nom du patient, de son numéro d'assurance maladie (NAM), de son adresse ni de sa date de naissance pour rédiger vos documents. Décrivez le patient par son âge et son contexte clinique. Vous ajoutez les identifiants dans votre logiciel de pharmacie, au moment de consigner le document au dossier.

Conseils pour une dictée efficace

- **Parlez à un rythme normal**, près du micro, dans un endroit le plus calme possible.
- **Épelez ou précisez** les noms de médicaments peu courants et les doses : « cinq milligrammes, une fois par jour ».
- **Dites votre plan clairement** : ce que vous faites, pour combien de temps, et le suivi prévu. Le plan alimente directement les sections Plan, Rx, Rx-labo et Facturation.
- **Mentionnez ce que vous n'avez pas fait** s'il le faut : « pas d'ajustement de dose aujourd'hui ».

- Une consultation par session. Pour un autre patient, commencez un **Nouvel enregistrement**.

Générer la documentation

- 1 Relisez une dernière fois le texte dans le champ **Ou saisissez directement**.
- 2 Cliquez sur **Générer la documentation →** (ou **Ctrl** + **Entrée**).
- 3 Les cartes de documents s'affichent avec la mention *Préparation en cours....* Elles se remplissent au fur et à mesure, en général en quelques secondes.

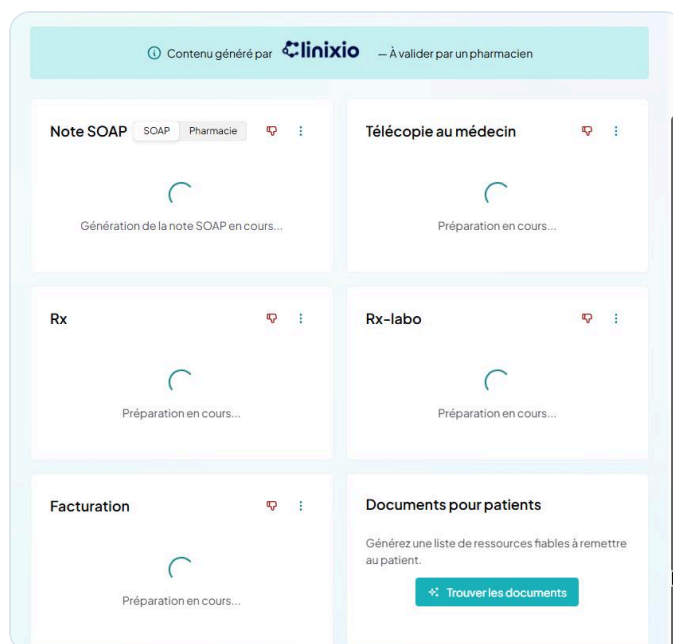


Figure 10. La génération en cours : chaque carte se remplit à son tour.

I ASTUCE

Restez sur la page pendant la génération. Si une carte reste vide plus d'une minute, vérifiez votre connexion Internet, puis utilisez **Régénérer** dans le menu **⋮** de la carte, si l'option est offerte.

Réviser et corriger les résultats

L'IA rédige, vous révisiez. Cette étape n'est jamais facultative.

Le bandeau « À valider par un pharmacien »

Au-dessus des documents, un bandeau rappelle que le contenu a été généré par Clinixio et qu'il doit être validé par un pharmacien. Il apparaît à chaque génération. C'est votre signal pour passer en mode révision.

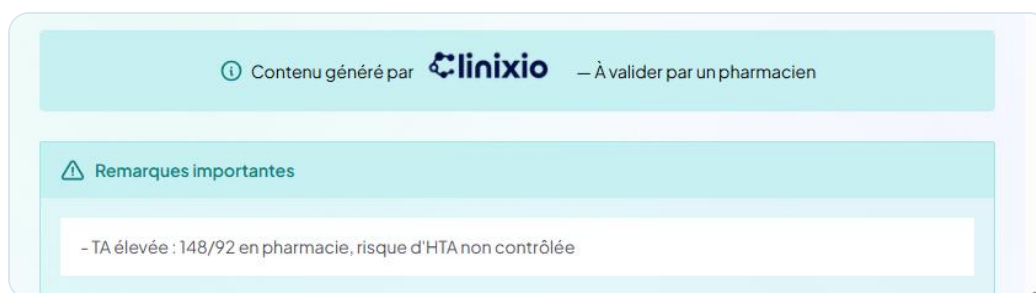


Figure 11. Le bandeau de validation et les remarques importantes.

Les remarques importantes

Juste sous le bandeau, l'encadré **Remarques importantes** regroupe les points d'attention que Clinixio a relevés dans votre description. Par exemple :

- une valeur hors cible (« TA élevée : 148/92 en pharmacie ») ;
- une analyse trop ancienne (« HbA1c obsolète : dernière valeur de plus de 6 mois ») ;
- un suivi à prévoir (« DFGe nécessaire pour valider la dose de metformine »).

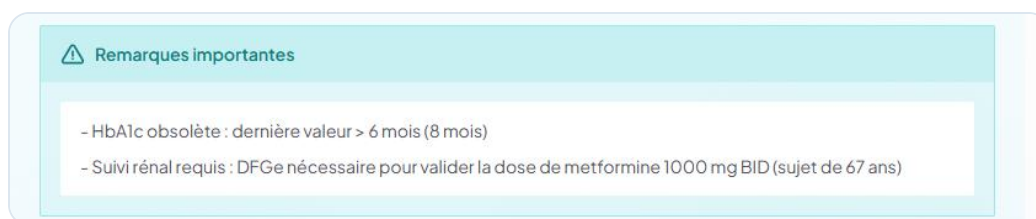


Figure 12. Remarques importantes générées pour un cas fictif (Patient B, 67 ans, diabète de type 2).

! IMPORTANT

Les remarques sont des **rappels**, pas une analyse complète du dossier. Clinixio ne connaît que ce que vous avez décrit. L'absence de remarque ne signifie pas l'absence de problème : votre évaluation clinique reste la référence.

Modifier un document

Chaque section d'un document est un champ modifiable. Pour corriger :

- 1 Cliquez directement dans le texte de la section à changer.
- 2 Corrigez, ajoutez ou supprimez le contenu, comme dans un traitement de texte.
- 3 Pour les cartes Rx et Rx-labo, vous pouvez aussi passer par le menu  puis **Modifier**.

Vos corrections s'appliquent à cette session seulement. Elles ne modifient pas votre description d'origine.

Corriger la description d'origine

Si vous avez oublié un élément important ou si la transcription contenait une erreur, il est souvent plus rapide de corriger la source. Cliquez sur  **Modifier**, au centre de votre description, corrigez le texte, puis générez de nouveau la documentation.

ASTUCE

Règle simple : **petite correction** (un mot, une dose) → modifiez le document. **Élément clinique manquant** (une allergie, un résultat, un changement de plan) → modifiez la description et régénérez, pour que tous les documents restent cohérents entre eux.

Copier, imprimer, télécharger

Icône ou bouton	Effet
Icône Copier (deux carrés), à droite d'une section	Copie cette section seulement, pour la coller dans votre logiciel de pharmacie.
Copier note / Copier Télécopie	Copie le document entier.
Imprimer	Ouvre l'impression du document (Rx, Rx-labo, Facturation).
Menu  → Télécharger	Enregistre le document sur votre poste.



Figure 13. Le menu  d'une carte : Modifier, Copier, Imprimer, Télécharger.

! DOCUMENTS TÉLÉCHARGÉS

Un document téléchargé ou imprimé sort de Clinixio. Rangez-le selon les règles de votre pharmacie et supprimez les copies inutiles de votre poste.

Signaler un problème

Un document est inexact, incomplet ou mal formulé ? Cliquez sur l'icône **pouce vers le bas**, en rouge, sur la carte ou sur la section concernée. Décrivez le problème en quelques mots (au clavier ou avec **Dictier**), puis cliquez sur **Envoyer**.



Figure 14. La fenêtre Signaler un problème.

La case cochée indique que **l'information de cette session sera envoyée à l'équipe Clinixio** pour analyse. C'est ce qui nous permet de comprendre l'erreur et d'améliorer la qualité.

Vos signalements sont précieux : chaque problème signalé est examiné par l'équipe.

Le signalement ne corrige pas le document : corrigez-le vous-même avant de l'utiliser.

CHAPITRE 7

Les documents générés

Une description, cinq documents. Voici comment lire et vérifier chacun d'eux.

Les exemples de ce chapitre proviennent de deux cas fictifs :

- **Patient A, 54 ans** — renouvellement d'amlodipine 5 mg DIE, TA 148/92 en pharmacie, prolongation de 30 jours et suivi dans 2 semaines.
- **Patient B, 67 ans** — diabète de type 2 sous metformine 1000 mg BID, HbA1c datant de 8 mois, prescription d'analyses et prolongation de 90 jours.

Contenu généré par **Clinixio** — À valider par un pharmacien

Remarques importantes

-TA élevée : 148/92 en pharmacie, risque d'HTA non contrôlée

Note SOAP SOAP Pharmacie

SUBJECTIF / OBJECTIF

- Asymptomatique (pas de douleur thoracique, de céphalée sévère, ni d'œdème)
- Patient 54 ans
- TA 148/92 mmHg, pouls 76 bpm
- Amlodipine 5 mg DIE (bonne adhésion)

ANALYSE

- HTA non contrôlée

PLAN

- Amlodipine 5 mg DIE prolongé pour 30 jours
- Conseils sur l'automesure de la TA à domicile offerts
- Fax envoyé au médecin pour l'aviser de la TA
- Suivi TA dans 2 semaines

Télocopie au médecin

TITRE
Prolongation de l'amlodipine et suivi tensionnel

CONTEXTE

Bonjour Dr -----,

Le patient de 54 ans a consulté pour le renouvellement de son amlodipine 5 mg DIE. Sa TA mesurée en pharmacie est de 148/92 mmHg (pouls 76) avec une bonne adhésion au traitement et une absence de symptômes d'alarme.

Voici les mesures initiées en pharmacie :

- Prolongation de l'amlodipine 5 mg pour 30 jours
- Conseils sur l'automesure de la TA à domicile
- Suivi de la TA planifié dans 2 semaines

RECOMMANDATIONS

Figure 15. Vue d'ensemble des résultats (Patient A) : remarques, note SOAP et télécopie au médecin.

La note SOAP

La carte **Note SOAP** présente la note clinique en trois sections :

Section	Contenu	Exemple (Patient A)
Subjectif / Objectif	Ce que rapporte le patient et ce que vous avez mesuré ou observé.	Asymptomatique · 54 ans · TA 148/92 mmHg, pouls 76 · amlodipine 5 mg DIE, bonne adhésion
Analyse	Votre évaluation du problème.	HTA non contrôlée
Plan	Les interventions, conseils et suivis décidés.	Amlodipine prolongée 30 jours · conseils d'automesure · médecin avisé · suivi TA dans 2 semaines

La variante « Pharmacie »

En haut de la carte, le sélecteur **SOAP** / **Pharmacie** permet d'afficher la même consultation dans un autre format : la **note pharmacie**. Elle est organisée selon la démarche de suivi de la thérapie :

- **Sujet** — le problème de santé visé ;
- **Contexte** — le motif de la consultation ;
- **Efficacité** — l'atteinte des cibles ;
- **Innocuité** — les effets indésirables ;
- **Observance** — l'adhésion au traitement ;
- **Interventions** — ce que vous avez fait ;
- **Plan** — la suite prévue.

Choisissez le format qui correspond aux habitudes de votre pharmacie. Vous pouvez passer de l'un à l'autre à tout moment.

Figure 16. La note en format Pharmacie.

À VÉRIFIER DANS LA NOTE

- Les valeurs (TA, doses, durées) correspondent exactement à ce que vous avez mesuré et décidé.
- L'analyse reflète votre jugement, et non une formulation trop forte ou trop faible.
- Le plan ne contient que ce que vous avez réellement fait. Par exemple, « Fax envoyé au médecin » n'est vrai qu'une fois la télécopie réellement transmise.

Pour reporter la note dans votre logiciel de pharmacie, cliquez sur **Copier note**, au bas de la carte, puis collez-la au dossier du patient. Le menu **:** offre aussi **Imprimer** et **Télécharger**.

La télécopie au médecin

La carte **Télécopie au médecin** rédige la communication au médecin traitant. Elle comprend :

Section	Contenu
Titre	L'objet de la communication. Ex. : « Prolongation de l'amlodipine et suivi tensionnel ».
Contexte	La formule d'appel (« Bonjour Dr ____ »), la situation du patient et la liste des mesures initiées en pharmacie.
Recommandations	Vos suggestions au médecin, s'il y a lieu, suivies de votre signature : nom, numéro de permis et pharmacie.

Figure 17. Section Recommandations et signature (masquée).

- 1 Complétez le nom du médecin à la place de la ligne « Dr ____ ».
- 2 Vérifiez le contexte et les mesures : elles doivent correspondre à la note SOAP.
- 3 Ajoutez vos recommandations, si vous en avez, dans la section prévue.
- 4 Vérifiez la signature : votre nom, votre numéro de permis et la bonne pharmacie.
- 5 Cliquez sur **Copier Télécopie** et collez le texte dans votre outil de télécopie habituel. Ajoutez-y les identifiants du patient requis par votre pharmacie.

! IMPORTANT

Clinixio **n'envoie pas** la télécopie. C'est vous qui la transmettez, après l'avoir validée. Le médecin destinataire et le numéro de télécopieur restent sous votre responsabilité.

L'ordonnance (Rx)

La carte **Rx** rédige l'ordonnance sur une ligne, dans un format pharmaceutique standard :

Metformine 1000 mg co · 1 co PO BID × 90 j (180 co) · NR · Motif : diabète de type 2

Élément	Vérification
Médicament et teneur	Bonne molécule, bonne teneur, bonne forme (co, caps, sol.).
Posologie	Dose, voie (PO...) et fréquence (DIE, BID...) conformes à votre décision.
Durée et quantité	La quantité correspond à la durée (ex. 90 j BID = 180 co).
Renouvellements	NR = non renouvelable. Modifiez si vous autorisez des renouvellements.
Motif	L'indication, utile au dossier et au médecin.

La demande d'analyses (Rx-labo)

Quand votre plan prévoit des analyses de laboratoire, la carte **Rx-labo** rédige la demande : **date**, **délai**, **analyses demandées** et **motif**. Si aucune analyse n'est prévue, la carte affiche « Aucune Rx-Labo ».

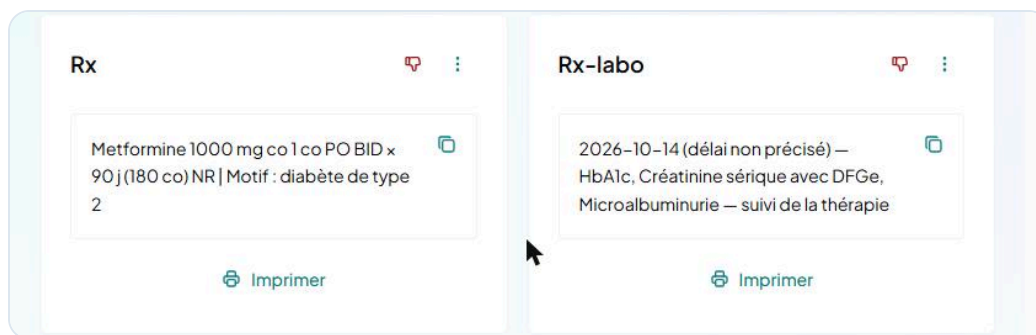


Figure 18. Les cartes Rx et Rx-labo pour le Patient B (cas fictif).

ASTUCE

Si la demande indique « délai non précisé », c'est que votre description ne mentionnait pas de délai. Ajoutez-le (par exemple « d'ici 2 semaines ») avec **Modifier**, ou dites-le dans votre prochaine dictée.

Pour les deux cartes, utilisez **Imprimer** au bas de la carte, ou le menu **:** pour **Modifier**, **Copier** ou **Télécharger**.

La facturation

La carte **Facturation** repère, dans votre plan, les **actes facturables** et les présente dans un tableau : **code**, **description** et **montant**, avec le total.



Figure 19. Un acte détecté : prolongation d'ordonnance de plus de 30 jours.

- L'icône ⓘ affiche la description officielle de l'acte.
- L'icône ✕ retire un acte qui ne s'applique pas.
- **+ Ajouter un acte** ajoute un acte oublié.
- Le menu **:** offre **Copier**, **Imprimer**, **Télécharger** et **Régénérer**.



Figure 20. La description d'un acte (icône ⓘ).

Ajouter un acte oublié

- 1 Cliquez sur **+ Ajouter un acte**. La liste des actes s'ouvre.
- 2 Tapez un mot-clé ou un code dans la barre de recherche, par exemple « prolong ».
- 3 Cliquez sur l'acte voulu. Il s'ajoute au tableau et le total est mis à jour.

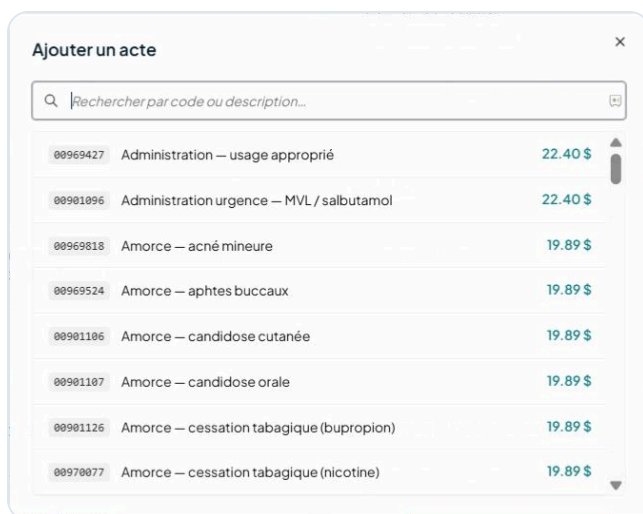


Figure 21. La liste des actes.



Figure 22. La recherche par mot-clé.

! IMPORTANT

- Clinixio **ne transmet aucune facturation**. Vous facturez dans votre logiciel de pharmacie, selon vos règles habituelles.
- Les codes et montants affichés sont **indicatifs**. Les ententes et listes de prix changent : vérifiez chaque acte et son admissibilité avant de facturer.
- Ne facturez que les actes réellement posés et documentés.

Tout imprimer et nouvel enregistrement



Figure 23. Les deux boutons au bas de l'écran des résultats.

- **Tout imprimer (Rx + Rx-labo + Facturation)** lance l'impression des trois documents en une seule fois.

- **Nouvel enregistrement** → vide l'écran pour documenter la consultation suivante. La session terminée reste accessible dans l'historique.

CHAPITRE 8

L'historique de vos sessions

Retrouvez une consultation récente, le temps de la consigner au dossier.

Chaque documentation générée devient une **session** dans votre historique. Ouvrez le menu principal et cliquez sur **Historique**. Les sessions sont classées de la plus récente à la plus ancienne. Chacune affiche :

- un **titre**, créé automatiquement à partir du sujet de la consultation (ex. « Hypertension artérielle ») ;
- la **date et l'heure** de la session ;
- le type de session (**Documenter**) ;
- une icône **corbeille** pour la supprimer.

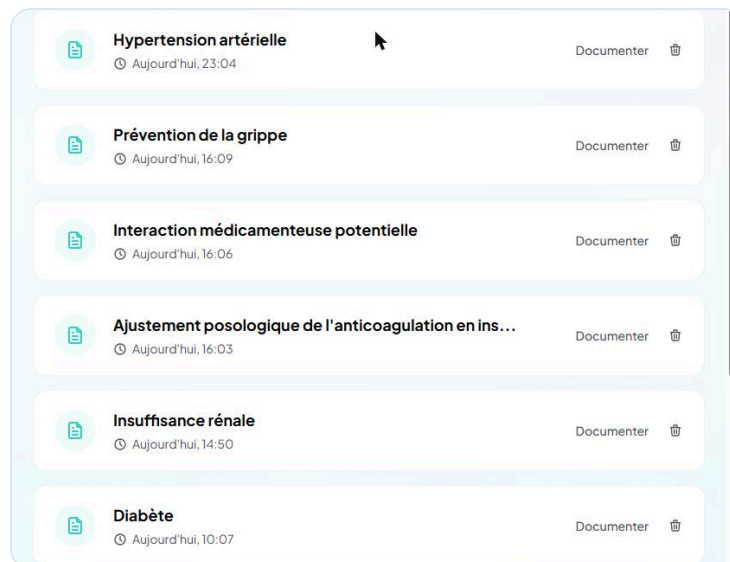


Figure 24. La liste des sessions de documentation.

Rouvrir une session

- 1 Cliquez sur le titre de la session.
- 2 Les documents s'affichent tels que vous les avez laissés. Vous pouvez les relire, les copier ou les imprimer de nouveau.

Rechercher et filtrer

La barre **Rechercher dans les titres, patients ou contenu** retrouve une session par mot-clé, par exemple « metformine ». Le bouton **Date** limite la liste à une période. Le filtre **Documenter** n'affiche que les sessions de documentation.

Conservation : 7 jours

! IMPORTANT

Dans Clinixio 1.0, les sessions de documentation sont **conservées 7 jours, puis supprimées automatiquement**. Clinixio n'est pas un dossier patient. Consignez chaque document validé dans votre logiciel de pharmacie **le jour même**.

Ce court délai de conservation protège les renseignements de santé : moins de données conservées, c'est moins de risques. Vous pouvez aussi demander la suppression anticipée de vos sessions en écrivant à conformite@clinixio.ca.

Supprimer une session

Pour supprimer une session avant la fin du délai, cliquez sur l'icône **corbeille**, à droite de la session. La suppression est **définitive** : assurez-vous d'avoir d'abord reporté les documents au dossier.

I ASTUCE

Prenez l'habitude de vérifier votre historique en fin de journée : chaque session doit avoir été consignée au dossier. Supprimez celles qui ont été créées par erreur ou en double.

CHAPITRE 9

Confidentialité et sécurité

Les renseignements de vos patients restent au Québec.



Où sont vos données



Hébergées à Montréal

Les données de santé sont stockées et traitées exclusivement au Québec, dans un centre de données de Montréal.



Aucun audio conservé

Votre dictée est transcrite, puis l'audio est écarté. Il n'est jamais enregistré.



7 jours, puis suppression

Les sessions de documentation sont supprimées automatiquement après 7 jours.



Pas d'entraînement de l'IA

Vos données ne servent pas à entraîner les modèles d'intelligence artificielle.



Chiffrement

Les échanges entre votre navigateur et Clinixio sont chiffrés (TLS 1.2 ou plus).



Accès cloisonné

Chaque pharmacien voit uniquement ses propres sessions.

Seuls le courriel de votre compte et des métadonnées non personnelles sortent du Québec, par exemple pour l'envoi du courriel de confirmation de compte. **Aucun renseignement sur vos patients ne quitte le Québec.**

Les rôles de chacun

Pour les renseignements de santé, Clinixio agit comme **fournisseur de services** de votre pharmacie. La pharmacie demeure responsable des renseignements de ses patients. Les patients exercent leurs droits (accès, rectification) auprès de leur pharmacie.

Vos bonnes pratiques au quotidien

- ☐ Je ne dicte **aucun identifiant** : ni nom, ni NAM, ni adresse, ni date de naissance.
- ☐ Je dicte **hors de portée des autres patients**, dans un endroit discret.
- ☐ Je **ne partage pas** mon compte ni mon mot de passe.
- ☐ Je me **déconnecte** quand je quitte un poste partagé.
- ☐ Je reporte chaque document validé au **dossier du patient**, dans mon logiciel de pharmacie.
- ☐ Je ne conserve pas de copies téléchargées ou imprimées inutiles.
- ☐ Je signale tout incident sans attendre à **conformite@clinixio.ca**.

Signaler un incident

Écrivez immédiatement à **conformite@clinixio.ca** si vous constatez, par exemple :

- une session qui ne vous appartient pas dans votre historique ;
- un document qui porte le nom d'un autre pharmacien ou d'une autre pharmacie ;
- un accès à votre compte que vous ne reconnaissez pas ;
- l'envoi d'un document au mauvais destinataire.

Décrivez ce que vous avez vu, quand et sur quel écran, sans inclure de renseignements sur le patient. Les incidents sont consignés dans un registre et traités selon la Loi 25.

Pour en savoir plus

Consultez la politique de confidentialité (clinixio.ca/politique-confidentialite) et la page Sécurité (clinixio.ca/securite), qui donne accès au Trust Center de Clinixio. La personne responsable de la protection des renseignements personnels est joignable à conformite@clinixio.ca.

CHAPITRE 10

Bonnes pratiques et cas complet

La méthode en cinq étapes, du comptoir au dossier.

La méthode en 5 étapes

#	Étape	Ce que vous faites
1	Évaluer	Vous menez la consultation et prenez vos décisions cliniques, comme d'habitude.
2	Décrire	Vous dictez ou saisissez : patient (âge), motif, données, éléments négatifs, plan.
3	Générer	Vous cliquez sur Générer la documentation.
4	Réviser	Vous lisez les remarques, puis chaque document. Vous corrigez au besoin.
5	Consigner et transmettre	Vous copiez au dossier, transmettez la télécopie, imprimez les ordonnances et facturez dans votre logiciel.

Liste de vérification avant d'utiliser un document

- ☐ Les remarques importantes ont été lues et prises en compte.
- ☐ Les valeurs, doses, durées et quantités sont exactes.
- ☐ Le plan ne décrit que les gestes réellement posés.
- ☐ Le nom du médecin est complété dans la télécopie.
- ☐ La signature indique mon nom, mon numéro de permis et ma pharmacie.
- ☐ La Rx-labo précise un délai.
- ☐ Les actes facturables sont vérifiés, ajoutés ou retirés.
- ☐ Le document est consigné au dossier du patient.

Cas complet de A à Z

Cas fictif. **Patient B, 67 ans**, diabète de type 2 sous metformine 1000 mg BID, se présente pour le renouvellement de sa médication. Sa dernière HbA1c date de 8 mois. Aucun symptôme d'hypoglycémie.

1. La description dictée

« Patient B, 67 ans, diabète de type 2 sous metformine 1000 mg BID. Dernière HbA1c il y a 8 mois. Aucun symptôme d'hypoglycémie. Plan : prescrire HbA1c, créatinine sérique avec DFG_e et microalbuminurie pour le suivi de la thérapie, prolonger metformine 90 jours, revoir le patient avec les résultats, aviser le médecin. »

2. Ce que Clinixio a produit

Document	Résultat généré
Remarques	HbA1c obsolète (plus de 6 mois) · DFG _e nécessaire pour valider la dose de metformine
Note SOAP	S/O : asymptomatique, 67 ans, DT2, metformine 1000 mg BID, HbA1c il y a 8 mois · A : suivi de la thérapie requis · P : analyses prescrites, metformine prolongée 90 jours, suivi avec les résultats, médecin avisé
Télécopie	« Suivi du diabète de type 2 et prolongation de la metformine », contexte et mesures initiées
Rx	Metformine 1000 mg co, 1 co PO BID × 90 j (180 co), NR, motif : diabète de type 2
Rx-labo	HbA1c, créatinine sérique avec DFG _e , microalbuminurie — suivi de la thérapie (délai non précisé)
Facturation	Prolongation d'une ordonnance de plus de 30 jours

3. La révision du pharmacien

- **Rx-labo** : le délai est absent. Le pharmacien ajoute « d'ici 2 semaines ».
- **Note SOAP** : le plan indique « Fax envoyé au médecin ». Le pharmacien vérifie que la télécopie est bien transmise avant de consigner la note.
- **Télécopie** : il complète le nom du médecin et ajoute une recommandation sur la fréquence de suivi de l'HbA1c.
- **Facturation** : il vérifie si la prescription d'analyses constitue un acte facturable selon les règles en vigueur et, le cas échéant, l'ajoute avec [+ Ajouter un acte](#).

4. La consignation

Le pharmacien copie la note au dossier, transmet la télécopie, imprime la Rx et la Rx-labo avec [Tout imprimer](#), puis facture dans son logiciel. Il clique sur [Nouvel enregistrement](#) pour le patient suivant.

Erreurs fréquentes

Erreur	Comment l'éviter
Utiliser un document sans le relire	Relisez toujours. Le bandeau « À valider par un pharmacien » est là pour le rappeler.
Dictier deux patients dans la même session	Une consultation = une session. Utilisez Nouvel enregistrement.
Oublier le plan dans la dictée	Sans plan, Rx, Rx-labo et Facturation restent vides ou incomplets.
Compter sur l'historique comme dossier	Les sessions sont supprimées après 7 jours. Consignez le jour même.
Facturer sans vérifier	Les actes et montants sont indicatifs. Vérifiez avant de facturer.

CHAPITRE 11

Questions fréquentes et dépannage

Les réponses aux questions qu'on nous pose le plus souvent.

Dictée et transcription

Q. Le bouton micro ne fait rien, ou rien ne s'écrit.

Vérifiez que le navigateur a l'autorisation d'utiliser le micro : cliquez sur le cadenas à gauche de l'adresse app.clinixio.ca, puis autorisez le microphone. Vérifiez aussi le micro choisi dans le menu

Microphone par défaut. Si le problème persiste, utilisez la dictée de Windows (**Win** + **H**) ou saisissez au clavier.

Q. La transcription contient des erreurs sur les noms de médicaments.

Parlez un peu plus lentement, près du micro, et précisez la teneur. Corrigez toujours la transcription au clavier avant de générer : une erreur dans la source se répète dans tous les documents.

Q. Puis-je dicter en anglais ?

Oui. Dans le menu principal, cliquez sur **Langue** et choisissez EN avant de commencer la dictée.

Q. Mon audio est-il conservé ?

Non. L'audio n'est jamais enregistré. Seul le texte transcrit est utilisé.

Génération et documents

Q. Une carte reste sur « Préparation en cours... ».

Attendez quelques secondes de plus. Si rien ne change après une minute, vérifiez votre connexion Internet, puis utilisez **Régénérer** dans le menu  de la carte, si l'option est offerte, ou relancez la génération.

Q. La facturation indique « Aucun acte facturable », mais j'ai posé un acte.

Cliquez sur **+ Ajouter un acte**, recherchez l'acte par mot-clé ou par code, puis sélectionnez-le. Pensez aussi à décrire clairement le geste posé dans votre plan.

Q. La Rx-labo indique « délai non précisé ».

Votre description ne contenait pas de délai. Ajoutez-le avec **Modifier** dans le menu  de la carte.

Q. Le plan dit « Fax envoyé au médecin », mais je ne l'ai pas encore envoyé.

Clinixio n'envoie rien lui-même. Transmettez la télécopie, puis consignez la note. Si vous décidez de ne pas aviser le médecin, retirez cette ligne du plan.

Q. Le mauvais nom ou le mauvais numéro de permis apparaît dans la signature.

Corrigez le document avant de l'utiliser, puis vérifiez vos renseignements dans **Personnaliser** → **Pharmaciens**. Si l'erreur persiste, écrivez à contact@clinixio.ca.

Q. Un document est inexact ou incomplet.

Corrigez-le directement, puis cliquez sur le pouce vers le bas pour le signaler. Votre signalement aide l'équipe à améliorer la qualité.

Compte et historique

Q. J'ai oublié mon mot de passe.

Écrivez à contact@clinixio.ca depuis l'adresse courriel de votre compte. Une fois connecté, vous pouvez changer votre mot de passe dans **Personnaliser** → **Compte**.

Q. Je ne retrouve pas une session de la semaine dernière.

Les sessions sont supprimées automatiquement après 7 jours. Elles ne peuvent pas être récupérées. Consignez vos documents au dossier le jour même.

Q. Un collègue peut-il utiliser mon compte ?

Non. Chaque compte est nominatif. Chaque pharmacienne ou pharmacien doit avoir son propre compte.

Q. J'ai oublié de me déconnecter sur un autre poste.

Dans **Personnaliser** → **Compte**, cliquez sur **Déconnecter tous les autres appareils**.

Q. Comment faire supprimer mes données ?

Écrivez à conformite@clinixio.ca, ou faites la demande dans **Personnaliser** → **Compte**. L'équipe Clinixio valide chaque demande avant de la traiter.

Avant de nous écrire

Pour que nous puissions vous aider rapidement, indiquez :

- l'écran où le problème est survenu (Documenter, Historique, Personnaliser...) ;
- ce que vous avez fait, ce qui s'est passé et ce que vous attendiez ;
- la date et l'heure approximatives ;
- votre navigateur (Chrome, Edge...) ;
- une capture d'écran, **sans renseignement sur un patient**.

CHAPITRE 12

Soutien et glossaire

On vous accompagne.

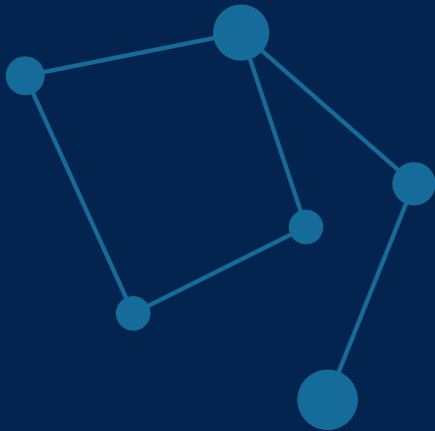


Nous joindre

Besoin	Contact
Question sur l'utilisation, problème technique	contact@clinixio.ca · 514-241-0823
Confidentialité, suppression de données, incident	conformite@clinixio.ca
Erreur dans un document généré	Bouton Signaler un problème (pouce vers le bas), dans l'application

Glossaire

Terme	Définition
Acte facturable	Service professionnel du pharmacien qui peut être facturé selon les ententes en vigueur.
BID / DIE	Deux fois par jour / une fois par jour.
co / PO	Comprimé / par voie orale.
DFGe	Débit de filtration glomérulaire estimé.
Historique	Liste de vos sessions des 7 derniers jours.
IA	Intelligence artificielle. Dans Clinixio, elle transcrit la dictée et rédige une première version des documents.
Loi 25	Loi québécoise sur la protection des renseignements personnels.
NAM	Numéro d'assurance maladie. À ne jamais dicter dans Clinixio.
NR	Non renouvelable.
Note pharmacie	Format de note axé sur le suivi de la thérapie : sujet, contexte, efficacité, innocuité, observance, interventions, plan.
OPQ	Ordre des pharmaciens du Québec. Le numéro de permis OPQ figure dans votre signature.
Prolongation	Prolongation d'une ordonnance par le pharmacien.
Remarques importantes	Points d'attention relevés par Clinixio dans votre description.
Rx / Rx-labo	Ordonnance / demande d'analyses de laboratoire.
Session	Une documentation générée : la description et tous ses documents.
SOAP	Subjectif, Objectif, Analyse (Assessment), Plan : structure standard de note clinique.
TA	Tension artérielle.
Télécopie	Communication écrite au médecin traitant, transmise par télécopieur.



Vous parlez. Clinixio documente. **Vous décidez.**

contact@clinixio.ca · 514-241-0823

conformite@clinixio.ca

clinixio.ca · app.clinixio.ca

400, boul. Saint-Martin Ouest, bureau 105, Laval (Québec) H7M 3Y8